

**GARIS BESAR HALUAN KERJA ORGANISASI**  
**IKATAN KELUARGA MAHASISWA BIDIKMISI**  
**UNIVERSITAS HASANUDDIN**

**BAB I**

**PENDAHULUAN**

Ikatan Keluarga Mahasiswa Bidikmisi Universitas Hasanuddin (IKAB Unhas) sebagai salah satu organisasi kemahasiswaan yang berorientasi keilmuan dan kekeluargaan serta meningkatkan integritas kemanusiaan dalam lingkup kemasyarakatan. Bukan hanya bagi anggotanya, tetapi juga untuk kepentingan pembangunan bangsa dan negara. Pembangunan sumber daya mahasiswa bidikmisi tidak terlepas dari pengembangan wawasan pengetahuan dan keterampilan yang diwujudkan melalui sasaran program. Pelaksanaan program disesuaikan dengan kemampuan, minat dan bakat mahasiswa yang menjadi anggota IKAB Unhas dengan mengacu pada tridharma perguruan tinggi.

**A. PENGERTIAN**

GBHKO adalah pedoman kegiatan organisasi secara umum dalam bentuk rumusan kebijakan yang dilaksanakan secara menyeluruh, terpadu, terencana, dan berkesinambungan mengacu pada AD dan ART IKAB Unhas yang diselaraskan dengan aspirasi anggota IKAB Unhas. untuk mencapai visi dan misi organisasi

## **B. MAKSUD DAN TUJUAN**

1. Maksud GBHKO adalah pedoman yang digunakan untuk memberikan dasar-dasar secara umum, landasan strategis, teknis dan sasaran secara terpadu.
2. Tujuan GBHKO adalah pencapaian visi misi organisasi sebagaimana tercantum dalam AD dan ART IKAB Unhas.

## **C. LANDASAN**

GBHKO IKAB Unhas disusun berdasarkan AD dan ART IKAB Unhas.

## **D. SISTEMATIKA PENYUSUNAN**

GBHKO disusun dengan sistematika sebagai berikut:

1. BAB I PENDAHULUAN
2. BAB II POLA UMUM
3. BAB III POLA KHUSUS
4. BAB IV MEKANISME KERJA
5. BAB V PENUTUP

## **BAB II**

### **POLA UMUM**

#### **A. PENGERTIAN**

Pola umum adalah kerangka dasar yang dijadikan sebagai acuan pelaksanaan kerja-kerja kepengurusan dalam pencapaian visi dan misi organisasi.

#### **B. POTENSI DASAR**

Potensi dasar IKAB Unhas sebagai berikut:

1. Status dan bentuk IKAB Unhas
2. Kualitas dan kuantitas IKAB Unhas
3. Struktur IKAB Unhas
4. Segala bentuk sumber daya IKAB Unhas yang bernilai prospektif

#### **C. SASARAN PENGEMBANGAN**

Sasaran pengembangan kelembagaan IKAB Unhas meliputi bidang-bidang sebagai berikut:

1. Kerohanian
2. Kebangsaan
3. Kemanusiaan
4. Keilmuan
5. Keorganisasian
6. Kemahasiswaan

#### **D. PRINSIP PENGEMBANGAN**

Prinsip pengembangan merupakan acuan dalam upaya pencapaian sasaran pengembangan yang senantiasa di dasarkan pada;

1. Senantiasa mengedepankan kebersamaan dan kekeluargaan dalam setiap kegiatan IKAB Unhas.
2. Mengupayakan bentuk-bentuk kegiatan yang berorientasi pada pengembangan sumber daya.
3. Menciptakan suasana yang kondusif dalam kegiatan keorganisasian dengan berlandaskan asas pancasila.
4. Menyediakan sarana dan prasarana dalam rangka pencapaian sasaran pengembangan

### **BAB III**

#### **POLA KHUSUS**

##### **A. PENGERTIAN**

Pola khusus adalah susunan prioritas yang dijadikan acuan dalam penyusunan dan pelaksanaan kerja-kerjap kepengurusan dalam satu periode kepengurusan yang disusun berdasarkan haluan kerja.

##### **B. HALUAN KERJA**

Haluan kerja adalah sebagai berikut:

1. Bidang Kerohanian

Membentuk karakter yang berlandaskan nilai-nilai keagamaan.

2. Bidang Kebangsaan

Meningkatkan nasionalisme.

3. Bidang Kemanusiaan

Meningkatkan kepedulian sosial.

4. Bidang Keilmuan

Menumbuhkan budaya ilmiah

5. Bidang Keorganisasian

a. Regenerasi dan peningkatan mutu lembaga.

b. Peningkatan citra dan wibawa organisasi.

6. Bidang Kemahasiswaan

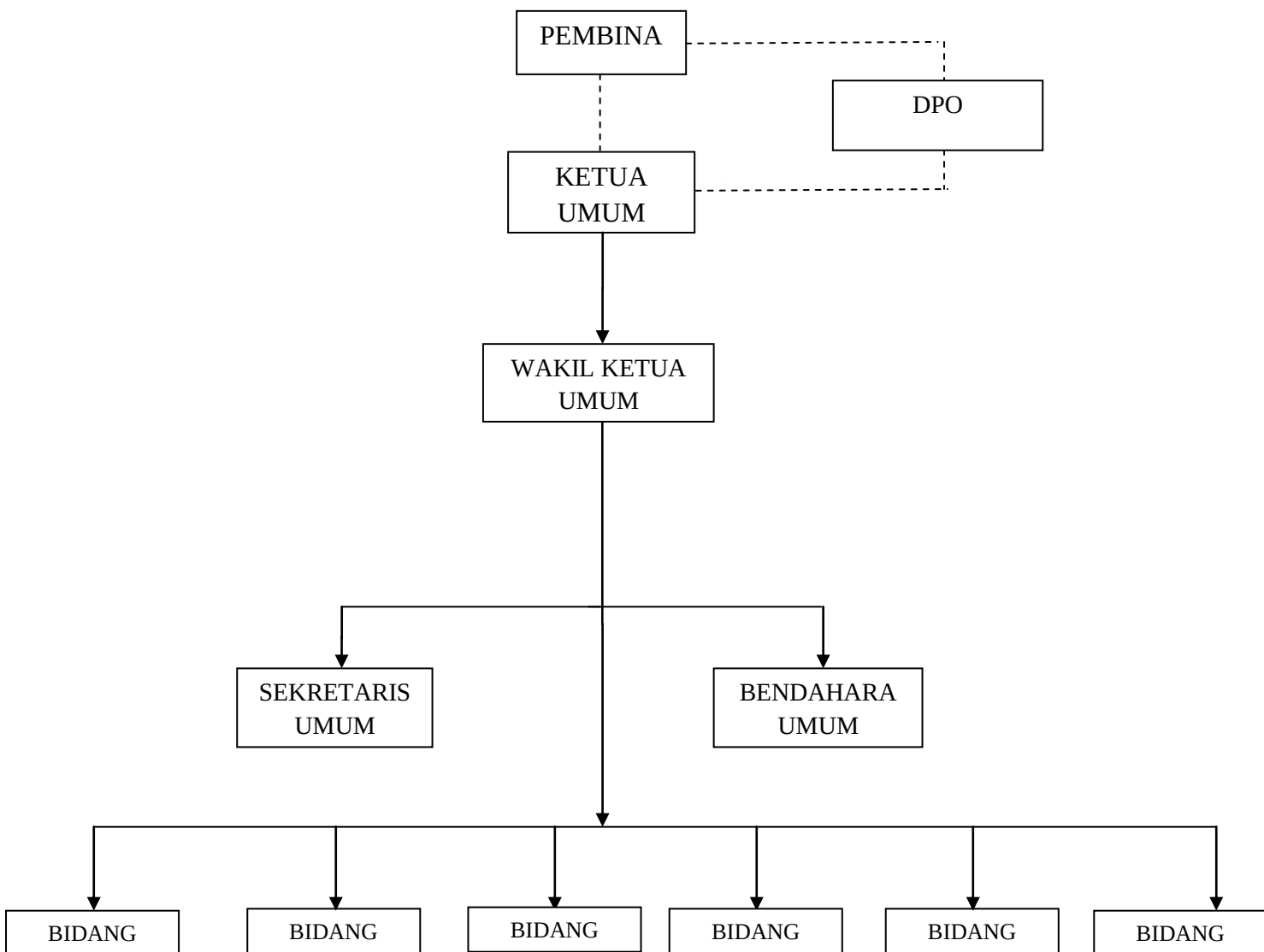
Membentuk pola pikir kritis, mandiri, idealis, dan bertanggungjawab.

**BAB IV**  
**MEKANISME KERJA**

**A. PENGERTIAN**

Mekanisme kerja merupakan perangkat operasional dalam pelaksanaan kerja- kerja kepengurusan IKAB Unhas.

**B. STRUKTUR KEPENGURUSAN**



**KETERANGAN GARIS :**

**GARIS KOMANDO : **

**GARIS KOORDINASI : - - - - -**

**KETERANGAN PERANGKAT KERJA:**

Pada perangkat kerja yang tertuang dalam struktur organisasi, menjelaskan muatan kerja organisasi. Berdasarkan tujuan kerja yang menjadi kebutuhan organisasi, maka dibuatlah perangkat kerja organisasi berupa bidang yang menopang pencapaian kebutuhan dasar organisasi IKAB Unhas. Hal lain yang nantinya dianggap perlu dalam pelaksanaan kerja organisasi dapat dibuat sesuai kebutuhan organisasi.

**C. TUGAS DAN WEWENANG**

**1. Pembina**

Pembina IKAB Unhas dapat mengadakan dialog, menyampaikan saran dan arahan kepada pengurus harian IKAB Unhas.

**2. Dewan Penasihat Organisasi (DPO)**

- a. DPO IKAB Unhas bertugas menasihati segala bentuk aktivitas pengurus harian IKAB Unhas agar berjalan sesuai dengan konstitusi IKAB Unhas.
- b. Memberikan pandangan umum terhadap kinerja pengurus harian sebagai bentuk pertanggungjawaban dalam laporan evaluasi kinerja pengurus harian selama kepengurusan pada laporan pertanggungjawaban caturwulan dan musyawarah besar IKAB Unhas.
- c. DPO IKAB Unhas bertugas melaksanakan rapat koordinasi dengan pengurus harian, rapat evaluasi pengurus harian, musyawarah besar dan musyawarah luar biasa IKAB Unhas.

- d. DPO IKAB Unhas dapat melakukan koordinasi dengan Pembina IKAB Unhas pada saat situasi dan kondisi tertentu

### **3. Ketua umum**

- a. Bertanggungjawab terhadap terlaksananya semua program kerja IKAB Unhas.
- b. Ketua umum bertugas melakukan koordinasi kepada pengurus harian IKAB Unhas.
- c. Ketua umum dapat melakukan koordinasi kepada Pembina, DPO dan anggota IKAB Unhas.
- d. Ketua umum IKAB Unhas dapat melakukan perubahan struktur pengurus harian dengan meminta pertimbangan dari DPO.

### **4. Wakil ketua umum**

- a. Mengkoordinasi pelaksanaan program kerja
- b. Menjaga hubungan internal kepengurusan
- c. Mengambil alih tugas dan wewenang ketika ketua tidak ada

### **5. Sekretaris umum**

Penanggungjawab administrasi persuratan organisasi.

### **6. Bendahara umum**

Penanggungjawab administrasi keuangan organisasi.

### **7. Bidang**

- a. Mengkoordinir pelaksanaan program kerja sesuai dengan bidangnya
- b. Mengambil langkah-langkah yang dianggap perlu demi kelancaran pelaksanaan program kerja dengan berkoordinasi langsung kepada pengurus harian



#### **D. PETUNJUK PENJABARAN PROGRAM KERJA IKAB**

##### **UNHAS**

Program kerja organisasi dijabarkan dalam rapat kerja pengurus dengan berdasarkan :

1. Konstitusi IKAB Unhas (AD dan ART, GBHKO,KODE ETIK,PDA)
2. Rekomendasi mubes IKAB Unhas
3. Saran dan usul anggota IKAB Unhas
4. Skala prioritas program kerja.

#### **E. EVALUASI KEPENGURUSAN**

1. Pengertian

Evaluasi kepengurusan adalah proses penilaian terhadap kinerja kepengurusan.

2. Evaluasi kepengurusan dilakukan dengan mengacu kepada :

- a. Konstitusi IKAB Unhas (AD dan ART GBHKO,KODE ETIK,PDA ).
- b. Hasil-hasil program kerja organisasi.
- c. Laporan hasil pelaksanaan program kerja.
- d. Pandangan umum DPO.

3. Evaluasi kepengurusan dilakukan setiap caturwulan selama masa kepengurusan terhitung sejak pelantikan pengurus harian IKAB Unhas.

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Demikianlah garis besar haluan kerja organisasi ini disusun sebagai acuan dalam melaksanakan mekanisme kerja organisasi dan tidak dapat ditinjau kembali kecuali terdapat kekeliruan didalamnya.

Ditetapkan di : Leang-Leang

Hari : Minggu

Tanggal : 31 Desember 2017

Pukul : 17:04 WITA

Oleh : Presidium sidang